
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número    1      _____	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0737 de 2025	
Nombre completo del contratista: JUAN FELIPE BUENO VARGAS	
Documento de identificación: 1.151.948.986 de CALI	
Nombre del supervisor: Cintia Tatiana Gamboa Zamora	
Organismo: Secretaría De Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  31/03/2025	Fecha terminación  30/06/2025
Modificación(es) al contrato: (N/A).	
Suspensión: (N/A).	
Reanudación: (N/A).	
Cesión: (N/A).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada:

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE(\$18.480.000)

Adición: (N/A).

Prórroga: (N/A).

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4.620.000	0	\$13.860.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista evidencia encontrarse activo en el sistema general de seguridad social para la presentación de informe de supervisión y cuenta de cobro correspondiente a la cuota 1 del contrato de prestación de servicios No 4143.010.26.1.0737 de 2025 de conformidad con lo ordenado mediante decreto 1273 de 2018


### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Que el señor JUAN FELIPE BUENO VARGAS Durante la cuota No. 1, desarrolló a cabalidad las obligaciones de su contrato y cumplió mediante las siguientes actividades las obligaciones que adquirió al suscribir el mismo:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	ESTADISTICA
1) Brindar apoyo profesional a los trámites y solicitudes que se gestionan desde el Subproceso de Prestaciones Sociales.	Apoyó a la compañera María Liliana Suarez con la revisión de documentación de los docentes por prestación social de pensión ley 91 de 1989	3
2) Apoyar desde su perfil profesional la revisión de la documentación de prestaciones económicas radicadas por el personal administrativo, docentes y directivos docentes.	Realizó la consulta y estudio de los manuales y guías, cargadas en la instancia web del FOMAG y del organismo <a href="http://www.cali.gov.co">www.cali.gov.co</a> información que se requiere para dar tramite a los requerimientos radicados por el subproceso de prestaciones sociales.	10
3) 3. Apoyar en el trámite de liquidación económica de las prestaciones sociales radicadas por el personal administrativo, docentes y directivos docentes que le sean asignados.	N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4) Apoyar la proyección de actos administrativos para el reconocimiento de prestaciones económicas del personal administrativo docentes y directivos docentes.	N/A	
5) Apoyar en el trámite de envío de órdenes de pago de docentes al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de prestaciones económicas aprobadas para su respectiva programación y pago.	Consultó de la normatividad vigente LEY 91 DE 1989, LEY 1071 DE 2006, DECRETO 1075 DE 2025, DECRETO 1272 DE 2018 Y DECRETO 942 DE 2022, LEY 1955	5
6) Rendir periódicamente informe de las actividades realizadas y rendición periódica de los indicadores del área	Presentó el informe de supervisión	1
7) Brindar apoyo en la atención a los usuarios que requieran información sobre el trámite prestaciones sociales	Apoyó en la atención a citación docente en edad de retiro forzoso Docente 1278 GLORIA INES SANCHEZ miércoles 02 de abr de 2025 11:30 am - 12:30 pm	1
8). Rendir oportunamente los informes que le sean solicitados por el Subsecretario Administrativo y Financiero.	N/A	
9) Las demás que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacitación proceso de pensiones por jubilación ley 91 de 1989 a cargo de María Liliana Suarez.</li> <li>- Reunión Socialización Plan de Trabajo Prestaciones Sociales</li> <li>- Capacitación atención al usuario a cargo de María Liliana Suarez</li> <li>- Apoyo jornada de archivo carpetas pensiones</li> </ul>	<p>1</p> <p>5</p>
10) Brindar apoyo a la gestión de las consultas que llegan a través de los aplicativos y cualquier otro medio de comunicación que utilice la Secretaría de Educación dentro de los términos de Ley.	Capacitación SAC a cargo de la funcionaria Katherin Bejarano	1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reportaron recomendaciones durante el periodo.
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
<div style="text-align: center;">   _____  Nombre y firma del Supervisor   <b>CINTIA TATIANA GAMBOA ZAMORA</b>  Fecha de suscripción del informe de supervisión: 11 de abril 2025 </div>